

REGOLAMENTO INTERNO UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' DI PORDENONE APS

Premessa

Il seguente Regolamento contiene le norme attuative per la vita sociale dell'Università della Terza Età di Pordenone APS. Esso discende dallo Statuto, che rimane il riferimento normativo fondamentale, e lo integra.

Eventuali future modifiche potranno essere deliberate dal Consiglio Direttivo e approvate dall'assemblea.

Il regolamento è pubblicato sul sito internet dell'Università della Terza Età di Pordenone APS ed è altresì reperibile presso la sede della stessa.

Nel seguito del Regolamento verrà usata la dicitura Associazione per intendere l'UTE di Pordenone.

Art. 1 – Domanda di adesione

Ai fini dell'adesione all'Associazione, chi ne ha interesse e abbia i requisiti previsti dallo Statuto compila il modulo di iscrizione, scaricabile dal sito dell'Associazione, condividendo ed accettando il contenuto dello Statuto e del Regolamento interno nonché effettuando il pagamento della quota associativa annuale, e dando l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

L'iscrizione sul Libro degli associati avverrà dopo la formale accettazione della domanda da parte del Consiglio Direttivo nei tempi e nei modi indicati dall'art. 7 dello Statuto, e la data, in caso di accettazione, partirà dal pagamento della quota.

Il modulo di iscrizione può essere scaricato dal sito, oppure ritirato personalmente in sede nelle date e negli orari definiti volta per volta per anno accademico.

La tessera ha validità di un anno accademico, indicativamente dal mese di settembre a quello di maggio e consente la fruizione delle lezioni, dei corsi, dei laboratori, del servizio di biblioteca e della sala quotidiani, delle sale studio, delle aree wi-fi, degli spazi espositivi e delle mostre alla Galleria Sagittaria, nonché l'invio del periodico "Momento". Eventuali altre agevolazioni o fruizioni saranno comunicate opportunamente.

L'adesione è a tempo indeterminato, salvo quanto disposto dall'art. 9 "Cause di cessazione del rapporto associativo" dello Statuto, fermo restando in ogni caso il diritto al recesso.

La mancata accettazione e l'eventuale ricorso sono regolati dal 4° Co. dell'art. 7 "Procedure di Ammissione" dello Statuto.

Art. 2 – Diritti e doveri degli associati

Gli associati aderiscono responsabilmente alle finalità istituzionali dell'Associazione e collaborano al loro raggiungimento, partecipando alla vita sociale.

L'esercizio dei diritti sociali spetta agli associati fin dal momento della loro iscrizione nel relativo libro e del versamento della quota associativa, con eccezione del diritto di voto in Assemblea, che spetta a coloro che sono iscritti da almeno tre mesi nel Libro degli associati e che abbiano versato la quota.

In mancanza di questi requisiti, l'associato può comunque partecipare all'Assemblea, ma senza diritto di voto nè di elettorato attivo e passivo.

Art. 3 – Quota associativa

La quota associativa deve essere corrisposta da tutti i soci prima dell'inizio dell'anno accademico. Potrà essere pagata in contanti al momento dell'iscrizione o del rinnovo oppure mediante pagamento elettronico.

Successivamente al periodo stabilito per l'iscrizione all'anno accademico (indicativamente il mese di settembre), sarà possibile comunque iscriversi in altro momento secondo indicazioni di data ed orario che saranno stabilite anno per anno e comunicate anche sul sito dell'Associazione. Anche in questo caso la quota associativa è quella stabilita per l'intero anno accademico.

La quota consente di usufruire dell'offerta culturale e di ambienti e servizi quotidianamente a disposizione come indicato all'art. 1.

A fini promozionali, una tessera "Amico", a costo ridotto, consente al socio di partecipare a due lezioni a sua scelta. Successivamente, per sottoscrivere la tessera completa, sarà pagata l'integrazione dovuta a quanto già versato.¹

Per la partecipazione ai laboratori, alle attività creative, a visite di mostre e a viaggi di studio sarà richiesta apposita iscrizione e contestuale versamento di una quota, stabilita caso per caso a copertura dei costi organizzativi.²

L'eventuale restituzione della quota di iscrizione alle attività suddette sarà effettuata solo in casi eccezionali e sarà deliberata dal Consiglio Direttivo. Nel caso di annullamento di una delle attività in parola da parte dell'UTE o nel caso di non attivazione della stessa per mancanza del numero minimo di partecipanti, la restituzione sarà automatica.³

L'organizzazione di viaggi di studio e visite giornaliere sarà a cura di agenzia di viaggio appositamente individuata.

Art. 4 – I volontari

I volontari sono persone fisiche, associate o non associate, che condividendo le finalità dell'Associazione, prestano la propria attività spontaneamente e gratuitamente, esclusivamente per fini di solidarietà. Indicativamente i volontari garantiscono accoglienza ed informazione, supportano le iscrizioni, e forniscono consulenze, docenze ed apporti di vario tipo, a seconda delle loro competenze ed esperienze.

L'Associazione iscrive in un apposito registro i volontari che svolgono la propria attività in modo non occasionale e li assicura contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo. La corresponsione di eventuali rimborsi spese è regolata dall'art. 10 dello Statuto e dal D.Lgs 117/2017.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo o di altra natura con l'ente tramite il quale svolge attività volontaria.

Art. 5 – Assemblea

L'Assemblea dei soci è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati in regola con il versamento della quota annuale.

¹ Integrazione introdotta dall'Assemblea del 5 maggio 2023.

² Integrazione introdotta dall'Assemblea del 19 febbraio 2024

³ Integrazione introdotta dall'Assemblea del 19 febbraio 2024

Il Presidente dell'Associazione è anche il Presidente dell'Assemblea. Nella prima riunione, sarà nominato anche un Vice Presidente, per la sostituzione in caso di necessità.

Modalità di convocazione, funzionamento, competenze dell'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, nonché regole di voto sono disciplinate dagli artt. 13, 14, 15 e 16 dello Statuto.

Sarà richiesta la conferma della partecipazione all'Assemblea allo scopo di organizzare gli spazi adeguati.

Copie dei verbali, firmati dal verbalizzante a ciò appositamente nominato e dal Presidente, vengono conservate, nel libro delle adunanze e delle deliberazioni, nell'archivio della sede sociale dell'Associazione. Il verbale di ogni assemblea è a disposizione dei soci che ne facciano richiesta.

Art. 6 – Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è l'organo amministrativo dell'Associazione, organo decisionale permanente preposto all'attuazione della volontà dell'Assemblea degli iscritti. E' composto da un numero minimo di 5 membri ad un numero massimo di 9 membri, secondo quanto stabilito dall'Assemblea in fase di elezioni.

Durata in carica, regole di convocazione di funzionamento, competenze, cause di decadenza sono regolate dagli artt. 17, 18, 19 e 21 dello Statuto.

Il Consiglio Direttivo nomina al suo interno un delegato per le procedure di ammissione dei soci previste dall'art.7 dello Statuto. Il consigliere a ciò delegato curerà tali procedure e avrà l'obbligo di comunicare al Consiglio durante la prima riunione utile e comunque almeno due volte durante l'anno accademico le domande pervenute.

Art. 6- bis Procedura elezioni Consiglio Direttivo⁴

Ogni socio può liberamente essere eletto nel Consiglio Direttivo dell'Associazione. La domanda di candidatura deve essere presentata presso la Segreteria della Casa dello Studente entro le ore 12 di due giorni precedenti l'Assemblea, anche via mail all'indirizzo ute@centroculturapordenone.it.

Per l'elezione delle cariche sociali si procede mediante il voto a scrutinio segreto su scheda che riporta i nomi dei candidati in ordine alfabetico.

Il Presidente uscente invita i presenti, prima di procedere con le elezioni dei membri del Consiglio Direttivo, a nominare tra i soci presenti il segretario e due scrutatori, diversi dai candidati, per il controllo dei votanti e lo spoglio dei voti.

Le schede di voto sono firmate dal presidente uscente, consegnate ai soci votanti e poi introdotte in un'urna. Poi si procede con lo spoglio pubblico ed il conteggio. Le schede contenenti più di 9 candidati saranno considerate nulle.

Il presidente uscente dichiara l'esito della votazione.

Art. 7 – Presidente

Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione e la rappresenta di fronte a terzi e in giudizio, secondo quanto disciplinato dall'art. 20 dello Statuto. E' nominato dal Consiglio Direttivo nel suo seno e, del pari, dura in carica tre anni.

Art. 8 – Rapporti interni ed esterni

⁴ Integrazione introdotta dall'Assemblea del 19 febbraio 2024

La mailing list è il mezzo principale attraverso cui vengono fatte le comunicazioni ai soci, inclusa la convocazione per le assemblee. Ove un socio sia impossibilitato a ricevere tali comunicazioni per via telematica, deve fare espressa richiesta di riceverle per posta prioritaria o altra via specificata. L'inserimento nella mailing list è automatico al momento dell'iscrizione.

Art. 9 –Trattamento dati personali

Il libro degli associati e il registro dei volontari sono conservati nel rispetto delle vigenti normative sul trattamento e la tutela dei dati personali. I dati personali saranno conservati e trattati esclusivamente per uso interno, nei modi previsti dall'informativa sulla privacy consegnata al socio e al volontario all'atto della sua iscrizione.

Approvato dall'Assemblea in data 28 aprile 2022.

Aggiornato in data 5 maggio 2023.

Aggiornato in data 19 febbraio 2024.

Il presente regolamento interno ha decorrenza immediata.