

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VASSALLO MARIA FRANCESCA**
Indirizzo **33080 FIUME VENETO (ITALIA) VIA PASCOLI 28**
Telefono **+39 3332577387**
Fax
E-mail **mf.vassallo@centroculturapordenone.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 24 APRILE 1944

**ESPERIENZA LAVORATIVA
E DIDATTICA**

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 2007 – ad oggi
CENTRO INIZIATIVE CULTURALI PORDENONE
Via Concordia 7 33170 Pordenone.
Associazione con Personalità Giuridica (decreto del 01.10.1980) riconosciuta dalla Regione Friuli Venezia Giulia con specifica valenza culturale
Tipo di impiego **Presidente con funzioni operative**
Principali mansioni e responsabilità Con compiti promozione e coordinamento di tutte le attività, in particolare: mostre d'arte, (dal 1990 – già come direttrice – autrice di oltre cento introduzioni critiche in cataloghi d'arte del Centro per le Edizioni Concordia Sette); concerti, convegni; scelta di artisti, esperti e docenti, workshop e corsi formazione giovani e adulti; laboratori per ragazzi under 25; coinvolgimento di volontari. Responsabile della gestione di personale e collaboratori. Responsabile dei rapporti con enti pubblici (Regione FVG, Province, Comuni), Università, Musei, e privati (Banche e Fondazioni). Responsabile dei rapporti internazionali e scambi culturali.
www.centroculturapordenone.it/cicp

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 1987 – al 2007
CENTRO INIZIATIVE CULTURALI PORDENONE
Tipo di impiego **Direttore generale**
Principali mansioni e responsabilità Mansioni analoghe alle attuali tranne la responsabilità giuridica.

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 1972 – ad oggi
Tipo di impiego **Giornalista pubblicista**
Principali mansioni e responsabilità Direttore responsabile di Sagittaria, Rassegna di cultura del Centro Iniziative Culturali Pordenone. Responsabile ufficio stampa e comunicazione del centro.

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 1995 – ad oggi
Tipo di impiego *Componente della redazione de Il Momento, mensile di informazione cultura dell'Associazione Presenza e Cultura Pordenone.*

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>1968 – 1988</p> <p>SCUOLE SECONDARIE STATALI di Primo Grado (già Scuole Medie) di Maniago (PN) e Pordenone</p> <p>Docente di ruolo di lettere</p>
ESPERIENZE LAVORATIVE	
<i>ALTRI INCARICHI</i>	
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>Dal 2010 – ad oggi</p> <p>FONDAZIONE CONCORDIA SETTE Via Concordia 7 33170 Pordenone</p> <p>Socio fondatore e componente del Consiglio di Amministrazione</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>Dal 1994 – ad oggi</p> <p>UNIVERSITÀ TERZA ETÀ PORDENONE Via Concordia 7 33170 Pordenone</p> <p>Componente del Consiglio e Direttore dal 2003</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>Dal 1978 – ad oggi</p> <p>IRSE - ISTITUTO REGIONALE STUDI EUROPEI DEL FVG Via Concordia 7 33170 Pordenone</p> <p>Componente del Consiglio dal 1985 e componente Assemblea dal 1978</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>Dal 1977 – ad oggi</p> <p>PEC – PRESENZA E CULTURA Via Concordia 7 33170 Pordenone</p> <p>Componente del Consiglio di amministrazione</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>Dal 1968 – ad oggi</p> <p>CASA DELLO STUDENTE A. ZANUSSI PORDENONE Via Concordia 7 33170 Pordenone</p> <p>Componente del Consiglio di amministrazione</p>
<i>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</i>	
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Titolo di studio</p>	<p>1968</p> <p>Università degli Studi di Padova</p> <p>Laurea in Pedagogia con tesi in Filosofia Morale</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE	
PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANA</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p>INGLESE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

Fiume Veneto, 8 gennaio 2024

FRANCESE

BUONO
ELEMENTARE
BUONO

TEDESCO

BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

Per le tre lingue, conoscenze acquisite con corsi specifici e numerosi soggiorni a Londra, Los Angeles USA, Parigi, Heidelberg, Salisburgo.

La mia attività mi ha sempre messo a contatto con gruppi di lavoro. Sono abituata a relazionarmi con una molteplicità di collaboratori e utenti orientando il mio e l'altrui comportamento a spirito di gruppo. Ho esperienza e abilità nel gestire gruppi di lavoro, riunioni di persone, ecc.; in pubblico di solito parlo con facilità e chiarezza. Nelle diverse attività lavorative, in veste di insegnante, di organizzatrice di eventi, di dirigente, ho affrontato situazioni molto diverse, come la gestione di un gruppo di lavoro, l'amministrazione e la gestione di progetti su budget prestabiliti; acquisendo competenze in ambito sia relazionale che organizzativo.

Utilizzo i programmi Office di Microsoft (Word, Excel, Outlook).

Guida autoveicoli tipo B.